**Инструкция**

**по оформлению и подаче предложений**

**для участия в закупочных процедурах на SRM СИБУР**

*Настоящий запрос не является офертой.*

*Настоящая процедура не является аукционом или конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса РФ.*

**2019 г.**

Содержание:

[1. Общие условия 3](#_Toc23858149)

[2. Порядок проведения закупочной процедуры 3](#_Toc23858150)

[3. Порядок оформления и подачи заявок на участие в процедуре выбора 4](#_Toc23858151)

[4. Требования к формированию ценового предложения 7](#_Toc23858152)

[5. Требования к Претендентам закупочной процедуры 8](#_Toc23858153)

[6. Определение победителя закупочной процедуры 9](#_Toc23858154)

[7. Порядок заключения договора по итогам закупочной процедуры 9](#_Toc23858155)

Мы постоянно работаем над улучшением наших закупочных процедур. Вы всегда можете направить свои замечания или предложения, воспользовавшись формой на нашем сайте: [**https://www.sibur.ru/procurement/contact-us/**](https://www.sibur.ru/procurement/contact-us/)

Будем признательны за Вашу обратную связь!

# Общие условия

1. Опубликование информации о проведении процедуры выбора контрагента/закупочной процедуры не является офертой. Процедура выбора контрагента не является торгами.
2. **Подавая предложение к закупочной процедуре (далее – «Предложение»), организация (далее – «Претендент»), тем самым, соглашается со следующими условиями:**
* Все затраты, понесенные Претендентом в результате подготовки к участию в процедуре выбора контрагента, относятся на счет Претендента;
* Заказчик не несет ответственности за убытки Претендентов, представляемых ими лиц или третьих лиц, включая упущенную выгоду, в связи с отказом от допуска Претендентов к участию в процедуре выбора контрагента, ее отменой, а также отказом заключить договор по результатам проведенной процедуры;
1. В случае заключения договоров по итогам проведения процедуры выбора контрагента, договоры заключаются с Заказчиком настоящей процедуры или указанным им лицом.
2. Получение Претендентами информации о проведении закупочной процедуры, закупочной документации, а также подача предложений по закупочной процедуре (включая все приложения) осуществляется в электронном виде через **SRM СИБУР** (электронный адрес в интернете [***https://srm.sibur.ru***](https://srm.sibur.ru)).
3. В целях содействия честному и этичному ведению бизнеса, поддержания положительной деловой репутации компании, соблюдения норм антикоррупционного законодательства, а также эффективного управления конфликтами интересов в СИБУРе принят ряд основополагающих документов, которым руководствуется каждый сотрудник компании, независимо от занимаемой должности и положения. Ознакомиться с документами можно на официальном сайте (электронный адрес в интернете [***https://www.sibur.ru/compliance/***](https://www.sibur.ru/compliance/))
4. О фактах нарушения норм делового поведения и этики или проявлениях коррупции с участием представителей СИБУРа просим сообщить на независимую горячую линию ***sibur-hotline@deloitte.ru*** или заполнить форму на сайте [***https://sibur.deloitte-hotline.ru***](https://sibur.deloitte-hotline.ru)

# Порядок проведения закупочной процедуры

1. Заказчик предоставляет необходимые разъяснения и уточнения в области предмета закупки, осуществляет предварительную квалификационную оценку Претендента и поступившего предложения. Организатор предоставляет необходимые разъяснения и уточнения в области организационных моментов, сроков и этапов проведения закупочной процедуры, осуществляет оценку поступивших заявок на предмет соответствия требованиям, изложенным в настоящей Инструкции, иных необходимых мероприятий.
2. По итогам рассмотрения предложений Заказчик вправе принять решение о дополнительном проведении коммерческих переговоров и/или процедуры переторжки, предоставив, тем самым, Претендентам возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность своих предложений.
3. Особенности проведения переторжки:
4. Переторжка проводится путем фиксации обновленной цены в интерфейсе площадки SRM СИБУР прикреплением обновленного коммерческого предложения в SRM СИБУР
5. Изменение цены, предлагаемой Претендентами в ходе переторжки, возможно на любую сумму и в любую сторону без изменения других параметров предложения (сроки, условия оплаты, условия выполнения работ, иные условия).
6. В случае отказа Претендента закупочной процедуры от участия в переторжке его окончательным ценовым предложением считается ранее направленное коммерческое предложение.
7. Особенности проведения коммерческих переговоров:
8. Сроки, место и форма проведения коммерческих переговоров определяются Заказчиком закупочной процедуры;
9. В ходе проведения коммерческих переговоров Претендент может изменить любые из параметров своего коммерческого предложения (цена, сроки, условия оплаты, условия выполнения работ, иные условия);
10. По итогам проведенных коммерческих переговоров Претендент обновляет свое предложение путем прикрепления обновленного коммерческого предложения в SRM СИБУР. Не допускается прикрепление обновленного коммерческого предложения с условиями отличными от зафиксированных в ходе проведения коммерческих переговоров.

 Заказчик оставляет за собой право отказаться от проведения переторжки и/или коммерческих переговоров без объяснения причин и считать окончательными ранее поданные предложения Претендентов.

2.9. Закупочная процедура может быть признана несостоявшейся или отменена полностью, либо частично по одному или нескольким лотам Заказчиком в любое время.

# Порядок оформления и подачи заявок на участие в процедуре выбора

1. Для участия в закупочной процедуре Претенденту необходимо предоставить предложение по закупочной процедуре в электронной форме через SRM СИБУР, а также иные документы, указанные в требованиях к закупочной процедуре в SRM СИБУР.
2. **Претендент предоставляет предложение в закупочной процедуре в электронной форме через SRM СИБУР (**[**https://srm.sibur.ru**](https://srm.sibur.ru)**) после прохождения полной регистрации. По вопросам регистрации на портале SRM СИБУР необходимо обращаться в адрес технической поддержки по электронной почте: srmsupport@sibur.ru; либо по телефону +7 (495) 777-55-00 (доб. 40-58).**
3. Все документы, входящие в состав предложения Претендента, должны быть представлены в электронном виде в формате **сканированного изображения документа PDF**. Кроме этого, дополнительно, часть документов может быть запрошена в редактируемом формате.

Примечание: размер каждого прикрепляемого файла не должен превышать 30 Мб. Каждый документ должен быть представлен отдельным файлом. Допускается группировка и сжатие файлов с использованием программных архиваторов.

1. Перед подачей предложения претендент имеет возможность:

1) ознакомиться с политикой охраны труда и промышленной безопасности ООО «СИБУР» и предприятий ПАО «СИБУР Холдинг» на корпоративном сайте <https://www.sibur.ru/sustainability/production_safety/>

2) пройти самооценку посредством заполнения Чек-листа, содержащего квалификационные критерии по видам деятельности, соответствие которым потребуется для выполнения работ/оказания услуг. Форма Чек-листа самооценки доступна для скачивания с корпоративного сайта ПАО «СИБУР Холдинг» по следующей ссылке: <https://www.sibur.ru/sustainability/production_safety/>

1. Для подтверждения соответствия требованиям в области ОТ, ПБ и ООС претендент заполняет и предоставляет в подписанном виде Форму "Ключевые требования по ОТ, ПБ и ООС" с предоставлением подтверждающих документов вместе с предложением к закупочной процедуре.
2. Не допускается разбиение предмета закупочной процедуры на части, то есть подача ценового предложения на часть предмета закупочной процедуры, за исключением случаев, когда:

а) проводится многолотовая процедура;

б) лот, делимый по номенклатуре или объему и об этом прямо указано в закупочной документации.

1. Предложения подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия документов.
2. Заказчик и Организатор вправе вносить изменения и уточнения в настоящую Инструкцию как до момента поступления заявок в адрес Заказчика, так и в рамках рассмотрения заявок Претендентов. В случае если Заказчик или Организатор сочтет необходимым внести такие изменения либо уточнения в настоящую Инструкцию, в адрес Претендента направляется соответствующая информация. С момента направления информации об изменении и/или уточнении настоящей Инструкции в адрес Претендента такие изменения и/или уточнения считаются неотъемлемой частью Инструкции.
3. Направленные Претендентами предложения фиксируются в системе SRM СИБУР (портал srm.sibur.ru) с указанием времени их подачи и остаются недоступными для Заказчика и Организатора до завершения срока подачи заявок.
4. Претендент несет ответственность за соблюдение действующего законодательства о защите персональных данных и обязуется обеспечить обезличивание любых персональных данных, содержащихся в документации, необходимой для участия в закупочной процедуре. При предоставлении для участия документов, содержащих персональные данные каких-либо лиц, Заказчик, Организатор и Претендент обязуются соблюдать следующие условия:
5. Стороны обязуются соблюдать все требования действующего законодательства РФ в отношении защиты персональных данных, полученных от другой Стороны.
6. Претендент передает Заказчику персональные данные своих работников и иных лиц, необходимые для целей участия в настоящей закупочной процедуре, после получения от Работников, иных лиц, персональные данные которых планируется передать (далее по тексту п. 3.16 - Работники), согласия на обработку и передачу персональных данных третьему лицу.
7. Стороны в отношении персональных данных Работников обязуются принимать все необходимые и достаточные меры для обеспечения требований, предусмотренных федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иным действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Сторон.
8. Заказчик, Организатор обязуются предоставить по запросу Претендента список лиц, которые будут иметь доступ к персональным данным, предоставленным в ходе проведения закупочной процедуры.
9. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, то есть не допускать их распространения без согласия лица, чьи персональные данные планируется распространять, или в отсутствие иного законного основания, за исключением случаев, когда доступ к персональным данным предоставлен с согласия такого лица или на такие персональные данные в соответствии с законодательством РФ не распространяется требование о соблюдении конфиденциальности.
10. Заказчик/Организатор обязаны сообщить Работнику Претендента, чьими персональными данными она располагает, информацию о наличии персональных данных, относящихся к такому лицу, о планируемой обработке его персональных данных в информационной системе, целях такой обработки, предполагаемых пользователях персональных данных, а также правах такого лица в отношении его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении лица или его законного представителя в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса такого лица или его законного представителя.
11. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены лицу, чьими персональными данными обладают Стороны, в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим лицам.
12. Стороны по требованию лица, чьими персональными данными они обладают, после уточнения персональных данных такого лица обязаны их блокировать или уничтожать в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
13. Претендент поручает Заказчику и Организатору обработку персональных данных своих Работников. Заказчик и Организатор обязуются обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, соблюдать при этом принципы и правила обработки персональных данных, конфиденциальность персональных данных и все требования в отношении защиты персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и действующим законодательством РФ.
14. Претендент поручает Заказчику и Организатору выполнение любых действий (операций) с персональными данными Работников, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях участия Претендента в настоящей закупочной процедуре.
15. При обработке персональных данных Стороны принимают организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:
* определяют угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
* применяют организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
* применяют средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
* принимают меры по обнаружению фактов возможного несанкционированного доступа к персональным данным и блокированию такого доступ;
* восстанавливают персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;
* устанавливают правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивают регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
1. Персональные данные прекращают обрабатываться Сторонами и уничтожаются в случае:
* прекращения деятельности одной из Сторон;
* истечения срока обработки персональных данных (если такой устанавливается Сторонами);
* обращения субъекта персональных данных с запросом на уничтожение его персональных данных (в соответствии с требованиями законодательства);
* обращения Стороны с запросом на уничтожение персональных данных пациента, переданных другой Стороне;
* по достижении целей обработки персональных данных и по окончании проведения настоящей закупочной процедуры.
1. **Направляя предложение к закупочной процедуре, Претендент подтверждает, что ознакомился с проектом Договора, в т.ч. с перечнем существенных пунктов Договора (при наличии таковых), указанным в закупочной процедуре. Направление Предложения к закупочной процедуре автоматически подтверждает согласие претендента с тем, что внесение изменений в типовую форму договора или существенные условия договора (указанные в закупочной процедуре) путем направления Протокола разногласий в адрес Заказчика, может являться основанием для не допуска претендента до дальнейшего участия в закупочной процедуре.**

# Требования к формированию ценового предложения

1. Ценовое предложение Претендента представляет собой совокупную стоимость всех работ, услуг, материалов и прочих затрат, предусмотренных техническим заданием. При наличии, необходимо указать особенности налогообложения в отношении Претендента отдельной строкой
2. Заказчик оставляет за собой право потребовать предоставление безусловной и безотзывной банковской гарантии возврата авансового платежа на сумму аванса, также банковской гарантии на исполнение обязательств по договору в период его исполнения и на гарантийный период по форме, приведенной в приложениях к закупочной процедуре.
3. На этапе закупочной процедуры Заказчик вправе потребовать предоставление Комфортного письма от Банка(ов) с подтверждением возможности предоставления Банковской(их) гарантии(й) по форме, приведенной в приложениях к закупочной процедуре.

Банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:

* Текст банковской гарантии возврата авансового платежа / исполнение обязательств/ обязательства в гарантийный период по Договору должен соответствовать требованиям (указанным в закупочной процедуре) и подлежит предварительному (до даты ее выдачи) согласованию с Заказчиком.
* Банк-гарант должен иметь один или несколько долгосрочных рейтингов по международной шкале от агентств Standard & Poor's Financial Services LLC (S&P), Fitch Ratings Inc.(Fitch), Moody’s Corporation (Moody’s) или от Аналитического кредитного рейтингового агентства АКРА (АКРА)[[1]](#footnote-2), действующих на дату проведения закупочной процедуры [[2]](#footnote-3):
* Moody`s не ниже Ba2
* Fitch, S&P не ниже BB
* АКРА не ниже A- (RU)

При этом Банк-гарант должен быть дополнительно согласован с Заказчиком. Требования к Банкам-гарантам актуальны на момент публикации закупочной процедуры и могут корректироваться.

Заказчик оставляет за собой право рассмотреть на приемлемость банки, не соответствующие вышеуказанным требованиям, при обращении Претендента.

* Срок действия банковской гарантии возврата авансового платежа /исполнения обязательств по договору/ обязательства в гарантийный период должен минимум на 60 календарных дней превышать срок возврата авансового платежа /исполнения обязательств/ окончания гарантийного срока.
* Все расходы, связанные с выдачей, внесением изменений (в том числе продление срока действия) банковской гарантии относятся на счет Претендента.

# Требования к Претендентам закупочной процедуры

1. **К участию в закупочной процедуре допускаются Претенденты, удовлетворяющие следующим общим обязательным требованиям:**
	1. Претендент должен быть платежеспособным, не находится в состоянии ликвидации и реорганизации, в процедуре банкротства;
	2. На имущество Претендента не должен быть наложен арест, либо в отношении него не должны быть осуществлены иные ограничения гражданских прав.
2. Заказчик вправе не допустить Претендента к участию в закупочной процедуре, в числе прочего, в следующих случаях:
3. Претендент не предоставил необходимые документы в срок, указанный в карточке закупочной процедуры в SRM СИБУР и настоящей Инструкции;
4. Претендентом предоставлен неполный перечень документов, указанный в закупочной процедуре;
5. Предоставленные Претендентом документы оформлены ненадлежащим образом либо их оформление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям настоящей Инструкции и закупочной документации;
6. Документы подписаны лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий (если документ требует подписания со стороны Претендента).
7. Претендентом предоставлено предложение, которое полностью или частично не соответствует требованиям Технического задания. [[3]](#footnote-4)

# Определение победителя закупочной процедуры

1. Победителем признается Претендент, предложивший наиболее выгодные для Заказчика условия с учетом уровня квалификации Претендента.
2. Для определения наиболее выгодных условий при оценке и сопоставлении Предложений Претендентов Заказчиком учитываются следующие группы критериев:
* квалификационные (ранее имеющийся положительный опыт в области предмета закупки, репутация и надежность организации, обеспеченность ресурсами, квалификация персонала, наличие системы контроля качества и пр.);
* технические (комплексная оценка предлагаемого оборудования, материалов, сроки выполнения работ, методы и общие подходы к выполнению работ, и пр.);
* коммерческие (стоимость предложения, условия оплаты, авансирование, гарантии исполнения обязательства и пр.).
1. Уведомление о признании Претендента победителем, а также уведомление об итогах закупочной процедуры осуществляется через SRM СИБУР (электронный адрес в интернете <https://srm.sibur.ru> ) по электронной почте.

# Порядок заключения договора по итогам закупочной процедуры

1. Договор заключается между Претендентом, признанным победителем по итогам проведения закупочной процедуры, и Заказчиком, либо указанным им лицом.
2. Заказчик оставляет за собой право заключить договор с другим Претендентом, предложившим следующее, после победителя, выгодное предложение, в случаях если по результатам проведения закупочной процедуры Претендент, признанный победителем:

- откажется от подписания договора,

- представит протокол разногласий к пунктам договора, изменение которых не предусматривалось или не было отражено в протоколе разногласий, рассматриваемом в рамках закупочной процедуры.

1. Если Банк-гарант имеет несколько рейтингов, для оценки применяется наименьшее эквивалентное значение из указанных рейтингов. Кредитный рейтинг банка от вышеуказанных рейтинговых агентств доступен на официальном сайте банка, а также в открытом доступе на различных ресурсах в сети Интернет. [↑](#footnote-ref-2)
2. Сумма каждой гарантии, планируемой к выпуску не превышает 3 млрд.руб. и срок ее действия не более 3-х лет. В случае превышения указанной суммы и/или срока требуется дополнительное согласование Заказчика. [↑](#footnote-ref-3)
3. Указанные в разделе 5.2 причины отказа Претенденту на участие в тендере не являются исчерпывающими. [↑](#footnote-ref-4)